

# 宿泊旅行費用補助申込書

申込日 年 月 日

(公財) 燕西蒲勤労者福祉サービスセンター 様

※私は、個人的旅行を行ったことを証明できる領収書を添付のうえ、宿泊旅行費用補助の申込みをします。

会員番号	-		事業所名	
			会員氏名	
連絡先	電話番号 (勤務先・自宅) TEL: ( )		FAX番号 (勤務先・自宅) FAX: ( )	
	※FAXもしくは、ご自宅に郵送で当落のご案内をお送りしますので、必ずどちらかご記入下さい。			
	自宅住所: 〒			
旅行日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (上記のとおり、宿泊日数: 泊 日間の旅行)		交通機関 ○印→	自動車・JR・飛行機 その他 ( )
旅行先	国内は(都道府県)名、海外は(国)名を記入		旅行の 合計人数	人
<b>※宿泊旅行費用補助の申込期限は、旅行最終日より6ヶ月以内になります。</b>				
①会員1人分の宿泊費 (ホテル等の宿泊にかかった費用)			① 円	①+②の合計金額 円
②会員1人分の交通費 (交通機関、高速料金、ガソリン代等)			② 円	

対象者	会員のみ
対象の旅行	会員が個人的に家族、友人などを行う宿泊を伴う旅行の費用を個人で支払う旅行に対して毎月10名抽選し(宿泊費・交通費)に掛かる費用の補助をする。
対象とならない旅行	タンポポ自主事業、幹旋旅行、会社の社員旅行、会社負担の出張などは対象外。 ※ <b>これらが明らかになった場合、補助を取り消す場合がございます。</b>
対象とする費用	旅行にかかる宿泊費、交通費が対象。(入場料、飲食代などは含まない。)
補助する額	上記旅行費用の3分の1以内の額(限度額を5,000円)100円未満は切り捨て。
補助する件数	毎月10件。申込多数の場合は抽選で決定し当選者のみ連絡します。
申込期間	旅行最終日より6ヶ月以内
申込方法	<b>旅行終了後、『宿泊旅行費用補助申込書』に『会員氏名記載の領収書』を添付しFAXもしくは郵送、持参のいずれかでタンポポ事務局まで提出して下さい。</b>
注意する点	※領収書の名義は会員であること。また、旅行の支払いがクレジット決済、ETC等の場合は、利用明細書を添付して下さい。ガソリン代は旅行中の日付のみ有効。 ※会員が行った旅行にも関わらず、領収書が会員氏名では無い。領収書を無くした。合計金額は分かるが大勢でいったので内訳がわからない等は受付できません。 ※その他、ご不明な点は、タンポポ事務局までお問合せ下さい。
当選発表	当選者には、FAXか郵送で報告書を送付しますので、所定の用紙に入金口座をご記入のうえ返送下さい。 ※振り込み先は、会員の個人名義に限ります。

《お問合せ先》公益財団法人 燕西蒲勤労者福祉サービスセンター

〒959-1263 燕市大曲3015番地 TEL: 0256-61-1430 FAX 0256-61-1431